

## Richiesta di manutenzione

(NOTA BENE: compilare in ogni sua parte e inviare al Dirigente tramite l'ufficio protocollo)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

- Docente
- ATA

Specializzazione \_\_\_\_\_

Reparto \_\_\_\_\_

### CHIEDE QUANTO SEGUE

---

---

---

---

---

### PER I SEGUENTI MOTIVI

(indicare in dettaglio gli interventi da effettuare, le classi e/o i laboratori interessati e quant'altro si ritiene utile per istruire la pratica)

---

---

---

---

---

data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

Parte riservata all'Ufficio

- Visto si autorizza
- Ufficio tecnico
- In sospeso
- Altro
- Annotazioni \_\_\_\_\_

---

---

---

---

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Ing. Stefano Pacini)