



I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA
Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena
Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40 - Cod. Fisc.
E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it
www.sarrocchi.it

Prot. n. 454

Siena, il **18 SET. 2018**

SITO WEB DELL'ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RSPP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.I. n. 44/2001, art. 33 , che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti in particolari attività

VISTA la scadenza dell'incarico all'Ing. Giacomo Marcocci della Ditta Pitagora s.r.l Security Project il 06/11/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario consultare il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del d. lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo

EMANA

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'IIS "Sarrocchi" di Siena, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico. Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigente; 8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi ;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98); 1

I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA
Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

5. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e di un colloquio. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE PER TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI

Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 d. lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	Punti 3 per incarico Punteggio massimo = 15
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati	Punti 1 per incarico Punteggio massimo = 5
Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	Punti 2 per incarico Punteggio massimo = 10

2. COMPETENZE DA COLLOQUIO: MASSIMO 50 PUNTI

I candidati, successivamente alla valutazione dei titoli, dovranno sostenere un colloquio con la commissione che ne valuterà le competenze tecniche.

Indipendentemente dai punteggi, l'Istituto si riserva la facoltà di non nominare.

Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio sarà pari ad € 3.000,00 (Tremilaeuro/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. La durata dell'incarico è triennale a partire dalla data di stipula dello stesso.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 20 ottobre 2018 al personale addetto agli uffici protocollo che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

Il dirigente scolastico
(Ing. Stefano Pacini)

