



## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO 2024-2025

**Dirigente Scolastico: Cecilia Martinelli**

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): Nicoletta Cilumbriello**

### AREA COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (EX D. LGS. 165/2001 E L. 107/2015)

**Davide Barcelli, Elisa Bennati, Giovanni Bianchi, Maria Grazia Bibbò, Morgana Caltabiano, Irene Cherubini, Chiara Legnaiuoli, Marco Paolini, Giorgio Parri, Sonia Quattrini, Gisella Tropea, Raffaele Vitolo**

mail: [collaboratori.ds@sarrocchi.it](mailto:collaboratori.ds@sarrocchi.it)

**Attività dei collaboratori ed eventuali altri membri di staff**

**Mansioni**

**ACCOGLIENZA STUDENTI E FAMIGLIE, REFERENTI DI LOTTO**

**Lotto1:**

**Maria Grazia Bibbò  
Irene Cherubini  
Marco Paolini**

**Lotto 3:**

**Elisa Bennati  
Morgana Caltabiano  
Chiara Legnaiuoli  
Giorgio Parri  
Gisella Tropea  
Sonia Quattrini**

- delega di firma per i permessi ingressi fuori orario studenti e altre autorizzazioni;
- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impossibilità a presiedere i consigli di classe, in mancanza di altro delegato (coordinatore di classe);
- Collaborazione con gli uffici di segreteria per quanto concerne le mansioni assegnate;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e lo staff nella stesura e pubblicazione delle circolari e altre comunicazioni istituzionali;
- Primo riferimento per gli studenti, le famiglie e per il personale, anche per la gestione di problemi disciplinari, emergenze e/o infortuni;
- Verifica del rispetto dei regolamenti interni per eventi e attività del PTOF e predisposizione delle circolari autorizzative;
- Collaborazione con gli uffici di segreteria e con i responsabili delle sostituzioni per la riorganizzazione del servizio in occasione di scioperi, assemblee sindacali, assemblee degli studenti o attività didattiche che determinino modifiche all'orario delle lezioni;
- Collaborazione con la Dirigente scolastica nello specifico dell'organizzazione e della didattica;
- Collaborazione con la Dirigente e gli uffici di segreteria nella fase di accoglienza dei nuovi docenti;
- Preposti alla osservazione delle norme sul divieto di fumo;
- Partecipazione alle riunioni di staff.

<p><b>MOBILITÀ SCOLASTICA</b>  <b>Davide Barcelli</b>  <b>Giovanni Bianchi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mobility manager;</li> <li>- studi di fattibilità dei modelli orari.</li> </ul>
<p><b>REGISTRO ELETTRONICO,  ORARIO, CLASSI E  CATTEDRE,  ORGANIZZAZIONE  INTERNA, DIARIO LAVORI  DEGLI OO. CC., ESAMI E  SCRUTINI</b></p> <p><b>Davide Barcelli Giovanni  Bianchi</b>  <b>Giorgio Parri</b>  <b>Sonia Quattrini</b>  <b>Raffaele Vitolo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orario e turni di sorveglianza;</li> <li>- collaborazione con la Dirigente per i permessi permanenti di entrata e uscita fuori orario;</li> <li>- predisposizione modulistica;</li> <li>- procedure su registro elettronico;</li> <li>- organizzazione delle attività alternative all'IRC;</li> <li>- supporto alla composizione dell'organico, cattedre e classi;</li> <li>- definizione piano attività e calendari riunioni OO. CC.;</li> <li>- organizzazione procedure per gli scrutini;</li> <li>- organizzazione esami integrativi, idoneità, recupero ecc;</li> <li>- organizzazione dei locali in occasione degli esami.</li> </ul>
<p><b>SUPPORTO ALLE  RAPPRESENTANZE  STUDENTESCHE</b>  <b>Chiara Legnaiuoli</b>  <b>Morgana Caltabiano</b>  <b>Sonia Quattrini</b>  <b>Elisa Bennati</b>  <b>Gisella Tropea</b></p> <p>(supporto ai collaboratori:  Valentina Morielli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto agli studenti nell'organizzazione e gestione delle elezioni, assemblee e procedure di esercizio dei diritti sanciti dallo Statuto delle Studentesse e degli studenti;</li> <li>- coordinamento elezioni studentesche;</li> <li>- organizzazione dei corsi di recupero e peer tutoring.</li> </ul>
<p><b>SOSTITUZIONI DOCENTI  ASSENTI</b>  <b>Chiara Legnaiuoli</b>  <b>Giorgio Parri</b>  <b>Irene Cherubini</b>  <b>Marco Paolini</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sostituzione docenti assenti durante le attività didattiche, gli esami e gli scrutini;</li> <li>- organizzazione degli orari di disposizione dei docenti.</li> </ul>
<p><b>Comunicazione interna  ed esterna</b>  <b>Chiara Legnaiuoli</b></p> <p>(supporto ai collaboratori:  Floriana D'Amely  (giornalino)  Stefania La Sala  Irene Cherubini  Sara Orsi (social)  Marco Paolini, Giorgio  Parri (sito web)</p>	<p>Gestione della comunicazione istituzionale, rapporti con i media e le istituzioni, gestione della comunicazione sui social, organizzazione di eventi, coordinamento della redazione del giornalino, progettazione della corporate.</p>

## AREA COLLEGIO DOCENTI

Presidente: Dirigente scolastico **Cecilia Martinelli**

Segretario: **Chiara Legnaiuoli**

### Dipartimenti del collegio docenti

I dipartimenti, come articolazioni del Collegio docenti, svolgono attività preparatorie e propedeutiche alle delibere del Collegio e deliberano su quanto di loro competenza. Sono presieduti dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore di dipartimento.

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
Lettere	Coordinatore: <b>Floriana d'Amely</b> (Triennio) <b>Francesca Maretti</b> (Referente Biennio)
Filosofia	<b>Tommaso Cappellano</b>
Disegno e Tecnologia (ITT) Disegno e Storia dell'arte (LSSA)	<b>Elena Vitale</b>
Meccanica/ Energia	<b>Rosa Schettini</b>
Matematica	<b>Benedetta Madioni</b>
Scienze motorie e sportive	<b>Carmela Santoro</b>
Fisica	<b>Sonia Quattrini</b>
Inglese	<b>Luca Di Marco</b>
Scienze	<b>Arcangela Margollicci</b>
Diritto	<b>Paola Calise Piro</b>
Informatica	<b>Luca Pasqualini</b>
Elettronica/Automazione	<b>Andrea Scheggi</b>
Religione	<b>Nicola Romano</b>
Chimica	<b>Danila Di Giuseppe</b>
Sostegno	<b>Carlotta Agnelli</b>

### Tutor dei docenti in anno di prova

(Accompagnamento, supporto e tutoraggio dei docenti in anno di prova, ai sensi del DM n. 226/2022; integrazione del comitato di valutazione in sede di valutazione finale dell'anno di prova)

Classe di concorso	Docente in anno di prova	Docente tutor
ADSS- sostegno	<b>Annalisa Cavallini</b>	<b>Carlotta Agnelli</b>
A047- scienze matematiche applicate	<b>Eufrasia Giudicissi</b>	<b>Patrizia Accordi</b>

## AREA FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali sono incarichi assegnati con delibera del collegio docenti a suoi membri che si candidino a svolgerli e che siano in possesso di particolari competenze e capacità nelle aree di intervento individuate per favorire a livello progettuale ed organizzativo l'attuazione del piano dell'offerta formativa.

Alle funzioni strumentali spettano le seguenti mansioni:

- svolgere e coordinare le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi definiti nel RAV, nel PDM e nel PTOF relativamente al settore di competenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate alla propria area di appartenenza e settore di competenza, riportando al Collegio Docenti rendiconti periodici;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- coordinare i gruppi di lavoro del proprio settore di competenza.

FUNZIONI STRUMENTALI	Docenti titolari e aree assegnate	Collaboratori delle funzioni strumentali
<b>1. Orientamento</b>	<p><b>Elisa Bennati</b> orientamento in entrata Rapporti con le Scuole del Primo Ciclo nell'ottica di una vera collaborazione per il conseguimento di obiettivi condivisi in termini di orientamento e di crescita culturale degli alunni, con riferimento particolare, ma non esclusivo, all'area tecnico-scientifica.</p>	<p>Andrea Gorelli Michele Manzo Andrea Scheggi Irene Cherubini Stefano Nocci Gisella Tropea Raffaele Vitolo Luca Cappelli Morgana Caltabiano Angelo Sparta</p>
	<p><b>Elena Vitale Irene Cherubini Sonia Quattrini</b> Orientamento in uscita Progettazione e realizzazione dei moduli curricolari di orientamento, rapporti con enti e soggetti dell'istruzione e formazione superiore e del mondo del lavoro per l'organizzazione degli eventi di orientamento a scuola e per la partecipazione a quelli organizzati da enti esterni.</p>	<p>Emy Pulsinelli Luca Pasqualini Evmorfia Kalovidouri Carlotta Agnelli Nicola Mattei Andrea Gorelli Paolo Grossi Rosa Schettini Raffaele Vitolo</p>
<p><b>2. Documenti strategici (PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale)</b> Redazione e aggiornamento dei documenti strategici (Autovalutazione)</p>	<p><b>Maria Grazia Bibbò</b></p>	<p>Nucleo Interno di valutazione: Carlotta Agnelli Alessandro Battistelli Morgana Caltabiano</p>

<p>d'Istituto e piano di Miglioramento; coordinamento delle attività per la redazione del "Bilancio sociale"; piano triennale dell'offerta formativa; Rapporto di Autovalutazione); monitoraggio degli esiti delle prove Invalsi e delle carriere in uscita; rilevazione gradimento personale ATA, docenti, famiglie e studenti ed elaborazione dei dati; mappa delle alleanze educative territoriali per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola.</p>		<p>Tommaso Cappellano Floriana D'Amely Agnese Giardina Beatrice Semplici Chiara Legnaiuoli</p>
<p><b>3. Potenziamento dell'area della lingua straniera e internazionalizzazione</b> Rafforzamento dei contatti internazionali, scambi con Istituzioni all'estero, progetti di rafforzamento dell'area delle lingue straniere sia in ambito curricolare che extracurricolare, gestione progetti Erasmus+</p>	<p><b>Patrizia Rossetti</b></p>	<p>Elisa Bennati Claudia Sacchi Angela Maccianti Paolo Grossi Emy Pulsinelli</p>
<p><b>4. Inclusione</b></p>	<p><b>Carlotta Agnelli</b> (Area disabilità - sostegno)</p> <p>Presa in carico degli studenti con certificazione ex L. 104 o in attesa di certificazione, rapporti con le famiglie in entrata e in itinere, organizzazione e coordinamento del lavoro di redazione dei documenti individualizzati, collaborazione con la segreteria per la trasmissione delle informazioni ai e dai consigli di classe e famiglie, inserimento dati in piattaforme istituzionali, organizzazione e calendarizzazione dei GLO e GLI, rapporti con personale sanitario esterno e istituzioni coinvolte nel processo inclusivo, organizzazione delle ore di assistenza alla comunicazione e all' autonomia e di educativa scolastica, organizzazione formazione specifica per docenti, rapporti con referenti per orientamento in entrata e in uscita per gli studenti con BES. Collaborazione con la dirigenza per la formazione dei gruppi classe e delle cattedre dei docenti di sostegno.</p>	<p><b>Annalisa Cavallini</b> <b>Michela Vanni</b> <b>Leonarda Zegarelli</b></p>
	<p><b>Valentina Arru, Morgana Caltabiano</b> (Area BES)</p> <p>Presa in carico degli studenti con BES certificati (escluse certificazioni ex L.</p>	<p><b>Danila Di Giuseppe</b> (somministrazione farmaci)</p>

	<p>104), rapporti con le famiglie in entrata e in itinere, organizzazione e coordinamento e supporto del lavoro di redazione dei documenti personalizzati, collaborazione con la segreteria per la trasmissione delle informazioni ai e dai consigli di classe e famiglie, rapporti con famiglie, specialisti e istituzioni coinvolte nel processo educativo, organizzazione di formazione specifica per docenti, rapporti con referenti per orientamento in entrata e in uscita per gli studenti con BES (esclusi DA), procedure per misure compensative negli esami di Stato. Collaborazione con la dirigenza per la formazione dei gruppi classe.</p>	
	<p><b>Michela Vanni</b> (BES Area socio – economica, interventi e servizi per gli studenti e contrasto alla dispersione scolastica)</p> <p>Iniziative di carattere socio-economico, culturale, relazionale, sanitario, ambientale volte al miglioramento dell'offerta scolastica per la piena fruizione delle opportunità formative e la corretta crescita umana, con particolare attenzione alla gestione delle problematiche adolescenziali, alla prevenzione delle dipendenze e dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo</p>	<p>Angela Brasini Stefania La Sala Angela Maccianti</p>
	<p><b>Evmorfia Kalovidouri</b> BES linguistico-culturali</p> <p>Accoglienza degli studenti stranieri e NAI, rilevazione dei bisogni formativi, organizzazione delle attività didattiche di Italiano L2, coordinamento dei soggetti in esse coinvolti, curatela delle partnership e convenzioni con enti esterni.</p>	<p>Giulia Almagioni Francesca Maretti Michela Vanni Elena Vitale</p>

### REFERENTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

AREA/PROGETTO	REFERENTE
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b> Individuazione dei partner per i progetti	<b>Mariangela D’Ercole, Francesca Maretti</b>
<b>DOCENTE ORIENTATORE</b> Gestisce, raffina e integra i dati territoriali e li mette a disposizione delle famiglie e dei docenti tutor; coordina i docenti tutor	<b>Elena Vitale</b>
<b>PCTO</b>	<b>Rosa Schettini (ITT)</b>

Individuazione dei partner per i progetti PCTO, organizzazione delle partnership, curatela delle convenzioni, coordinamento dei tutor, monitoraggio delle ore svolte dagli studenti	<b>Danila Di Giuseppe (LSSA)</b>
<b>BIBLIOTECA</b> Catalogazione, organizzazione e fruizione del fondo librario	<b>Silvia Calocchi</b>
<b>CLIL</b> Condivisione delle pratiche didattiche e della loro documentazione, progettazione interventi formativi, supporto ai docenti che implementano progetti CLIL	<b>Elisa Bennati, Marta Mosca</b>
<b>INVALSI</b> Organizzazione e gestione delle prove, calendario, inserimento dei dati in piattaforma, coordinamento con la segreteria	<b>Valeria Madaro, Laura Lorenzini</b>
<b>ITS ENERGIA E AMBIENTE</b> Comitato tecnico-scientifico, gestione esami e diplomi, relazioni istituzionali	<b>Nicola Donatucci</b>
<b>ITS SCIENZE DELLA VITA</b> Comitato tecnico-scientifico, gestione esami e diplomi, relazioni istituzionali	<b>Maurizio Serafin</b>
<b>ALMADIPLOMA</b> Rapporti istituzionali, partecipazione a riunioni su delega del DS, procedure di acquisizione e implementazione dei servizi	<b>Maurizio Serafin</b>
<b>AGENZIA FORMATIVA</b> Progettazione e coordinamento delle iniziative formative, gestione rapporti con Regione Toscana, individuazione e candidatura a bandi e avvisi, procedure di accreditamento e rilascio delle certificazioni delle competenze	<b>Nicola Donatucci - Coordinatore</b> <b>Maurizio Serafin - Certificazione delle Competenze, referente per l'accREDITamento</b>
<b>EXTREME ENERGY EVENTS (EEE)</b> Gestione del progetto, rapporti con gli enti proprietari dei dispositivi EEE, logistica	<b>Giovanni Bianchi, Leonardo di Girolamo</b>
<b>ANIMATORE DIGITALE</b> individuazione bisogni formativi docenti, proposta di Piano annuale della formazione, coordinamento progetti PON, PNRR e PNSD, coordinamento del Team Innovazione	<b>Teodoro Scicchitano</b>
<b>ICDL</b> Organizzazione di corsi e gestione pratiche per certificazioni	<b>Teodoro Scicchitano</b>
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b> Organizzazione di corsi e gestione pratiche per certificazioni	<b>Luca Di Marco</b>
<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA</b> Analisi dei processi e stesura delle procedure operative interne (anche secondo normativa ISO9001)	<b>Nicola Donatucci, Michele Manzo</b>
<b>ELABORAZIONE DATI STATISTICI</b> Analisi, interpretazione e rielaborazione grafica dei dati della scuola	<b>Claudio Vagnoli</b>

<b>AREA DEL GRUPPO DI LAVORO/COMMISSIONE</b>	<b>MEMBRI</b>
<b>COMMISSIONE PER ESAMI INTEGRATIVI, IDONEITÀ E PRELIMINARI</b> primo contatto con studenti interni o esterni e loro famiglie per informazioni sulle procedure di passaggio da altri indirizzi; in coordinamento con la segreteria: accettazione e presa in carico delle domande di passaggio, comunicazioni ai richiedenti; analisi dei quadri orari e piani di studio dei corsi di provenienza e definizione delle discipline oggetto di esame/colloquio integrativo, individuazione delle commissioni per lo svolgimento degli esami/colloqui integrativi; definizione dei calendari degli esami/colloqui integrativi.	<b>Andrea Gorelli, Valentina Morielli.</b>
<b>COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE</b>	Coordinatore: <b>Giovanni Bianchi</b>

<p align="center"><b>E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b></p> <p>Aggiornamento del regolamento per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione da sottoporre a delibera del Consiglio di Istituto, elaborazione del piano delle uscite didattiche e viaggi di istruzione, su proposta dei consigli di classe, da sottoporre a delibera degli OO. CC.; coordinamento e supporto alla segreteria per l'organizzazione delle uscite e dei viaggi.</p>	<p>Membri: <b>Elisa Bennati, Maria Grazia Bibbò, Irene Cherubini, Danila Di Giuseppe, Roberta Resti, Patrizia Rossetti</b></p>
<p align="center"><b>GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b></p> <p>Partecipazione a eventi di orientamento presso gli Istituti secondari di I grado</p>	<p>Coordinatore: <b>Elisa Bennati</b> Membri: <b>docenti disponibili secondo necessità logistica</b></p>
<p align="center"><b>GRUPPO DI LAVORO ERASMUS+</b></p> <p>Implementazione progetti in essere, presentazione candidature per nuovi progetti</p>	<p>Coordinatore: <b>Elisa Bennati</b> Membri: <b>Emy Pulsinelli, Patrizia Rossetti</b></p>
<p align="center"><b>TEAM INNOVAZIONE</b></p> <p>Supporto ai docenti per l'uso dei dispositivi digitali e per l'implementazione di metodi didattici attivi e innovativi; elaborazione e gestione delle fasi progettuali e dell'implementazione dei progetti PON, PNRR e PNSD</p>	<p>Coordinatore: <b>Teodoro Scicchitano (AD)</b> Membri: <b>Sergio Cannucciari, Michele Geraci, Maurizio Serafin</b></p>
<p align="center"><b>SPORTIVI DI ALTO LIVELLO</b></p> <p>Presenza in carico delle richieste di attivazione dei protocolli "Studenti sportivi di alto livello", coordinamento delle operazioni di redazione del PDP, inserimento in piattaforma dei dati.</p>	<p>Coordinatore: <b>Carmela Santoro</b> Membri: <b>Stefania La Sala, Guido Anichini, Samuela Savini</b></p>
<p align="center"><b>TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO</b></p> <p>Educazione alla legalità, salute e ambiente, contrasto al bullismo e al cyberbullismo, tutela dell'ambiente e rispetto del diritto alla salute.</p>	<p><b>Angela Brasini, Laura Arezzini, Valentina Morielli</b></p>
<p align="center"><b>SITO E RISORSE WEB</b></p> <p>Architettura e implementazione delle risorse on line per la didattica e l'organizzazione scolastica.</p>	<p><b>Davide Barcelli, Marco Paolini, Giorgio Parri, Raffaele Vitolo</b> - sviluppo software, registro elettronico, Gestione contenuti sito web, servizi di posta docenti e ATA. <b>Michele Geraci</b> - amministratore dei domini, organizzazione ICT interna, servizi di posta studenti, supporto informatico alla didattica.</p>
<p align="center"><b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p> <p>In composizione ristretta (DS + docenti interni): valutazione dell'anno di prova dei docenti; in composizione allargata (DS + docenti interni + rappresentanti dei genitori e degli studenti + membro esterno): elaborazione dei criteri per l'attribuzione del fondo per la valorizzazione del merito dei docenti</p>	<p><b>Teodoro Scicchitano, Nicola Romano, Chiara Legnaiuoli</b> membro esterno: <b>Adele Patriarchi</b></p>