



I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA
Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena
Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40 - Cod. Fisc.
E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it
www.sarrocchi.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 23/11/2023_con delibera n. 85

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 43 c. 3 del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, di attività negoziali fra le quali i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

VISTA la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

VISTE le linee guida del MIUR aggiornamento 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

VISTA la circolare prot. n. 35815 del 3 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti interni e/o esterni con cui sottoscrivere contratti per attività finanziate tramite avviso PON n. 9707 del 24 aprile 2021;

APPROVA ED EMANA

il seguente regolamento, che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti, tutor, progettisti, collaudatori) da impiegare nella realizzazione di tutti i progetti compresi I Progetti finanziati con FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR).



Art. 1 (Finalità ed ambito di applicazione)

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti, tutor, progettisti, collaudatori interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, all'interno delle attività finanziate con il FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR) e per attività specifiche e peculiari, che richiedono specifica competenza professionale.

Art. 2 (Condizioni per la stipula dei contratti)

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti da attivare nell'ambito della realizzazione di tutti i progetti compreso i progetti finanziati con FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR), nonché convenzioni con Enti pubblici o di Formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

Al fine di soddisfare le esigenze di cui al comma precedente l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In caso di elevata complessità dei percorsi formativi l'istituzione scolastica, può affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc.) senza previa consultazione della presenza di professionalità interne, ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 e successive modificazioni e integrazioni secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 56/2017; in tal caso è possibile mettere a base d'asta, oltre all'importo previsto per la formazione (esperti e anche tutor), anche quello per la produzione di eventuale materiale didattico specifico o spese strettamente correlate, dovendo rimanere ad esclusivo carico e responsabilità dell'istituzione scolastica tutti gli aspetti organizzativi, amministrativo-contabili e gestionali.

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 53 c. 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, per quanto concerne i docenti, dell'art. 35 del CCNL Scuola 2006-2009 e ss.mm.ii.

Art. 3 (Pubblicazione avvisi di selezione)

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle esigenze dei progetti autorizzati e finanziati con FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR) individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente:

- a) la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- b) la durata
- c) il luogo

d) il compenso dello specifico incarico da conferire.

Art. 4 (Requisiti professionali per la selezione di esperti, tutor, progettisti, collaudatori interni o esterni)

Per ciascuna attività o progetto autorizzato e finanziato con FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR) per lo svolgimento dei quali si richiede la collaborazione di personale esperto interno/esterno, il Consiglio di Istituto stabilisce i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenza in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative.

In caso di selezione di esperti, tutor, progettisti, collaudatori, interni o esterni saranno valutati, previa comparazione dei curriculum, i seguenti titoli:

TITOLO	PUNTI
1) Laurea o titolo equivalente coerenti con la figura richiesta; dottorato di ricerca, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello, diploma di specializzazione, di perfezionamento ecc.) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	12 per laurea o titolo equivalente conseguito con lode; 10 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con massimo punteggio; 6 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio superiore a 99/110; 3 punti per laurea o titolo equipollente conseguito con punteggio inferiore a 99/100 6 punti per dottorato di ricerca; 4 punti per ogni master di II livello; 3 punti per ogni altro titolo accademico. Max 20 punti
1.a) <u>Solo in assenza dei titoli di cui al punto 1)</u> e qualora l'incarico non richieda la laurea: diploma secondario di II grado (se inerente la tipologia di intervento e coerente con la figura richiesta) conseguito con un punteggio maggiore di 50/60 o 84/100	Fino a 20 punti
2) titoli formativi specifici inerenti la tipologia di intervento e coerenti con la figura richiesta, rilasciati da università, AFAM o enti di formazione accreditati e qualificati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della Direttiva 170/2016 (https://www.miur.gov.it/enti-accreditati/qualificati);	Fino a 3 punti per ogni titolo Max a 12 punti

I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA

Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

3) competenze informatiche certificate (se inerenti la tipologia di intervento);	Fino a 3 punti per ogni certificazione Max 6 punti
4) competenze linguistiche certificate (se inerenti la tipologia di intervento);	Fino a 3 punti per ogni certificazione Max 6 punti
5) Esperienza di docente in scuole statali o paritarie, nell'ordine/i al/i quale/i è destinato il progetto, di durata annuale in classi di concorso/aree inerenti la tipologia di intervento;	3 punti per ogni anno di docenza Max 12 punti
6) iscrizioni in albi professionali se inerenti la tipologia di intervento e coerenti con la figura richiesta;	Fino a 4 punti
7) esperienze di collaborazione documentata con Enti pubblici, Università, associazioni professionali o enti pubblici di altra natura se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	Fino a 4 punti per ogni esperienza Max 12 punti
8) <u>documentata</u> competenza ed esperienza professionale svolta al di fuori di incarichi conferiti dagli enti di cui ai punti 6), 8), 9), 10) inerente la tipologia di intervento e coerente con la figura richiesta e della durata minima di 14 giorni e/o per la quale sia stato versato un corrispettivo a fronte di fattura o notula;	Fino a 4 punti Max 12 punti
9) esperienza di docente, tutor, progettista o collaudatore nei progetti di finanziati dal FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;	3 punti per ogni esperienza Max 9 PUNTI
11) esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati dal FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;	2 punti per ogni esperienza Max 4 PUNTI
12) esperienza di tutor d'aula – tutor coordinatore –tutor valutatore solo per i tutor interni di PCTO in possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.	1 punto per ogni esperienza Max 3 PUNTI
TOTALE MAX	100 PUNTI

I criteri di valutazione dei nominativi di esperti candidati sono gli stessi di quelli stabiliti per la selezione diretta di esperti e tutor. La procedura di evidenza pubblica per l'affidamento seguirà l'iter

di cui al successivo **art. 6**;

I titoli di cui all'elenco sopra indicati potranno essere utilizzati tutti o in parte in funzione della tipologia di incarico, al fine di selezionare profili professionali specifici e massimamente inerenti la funzione richiesta. Per lo stesso motivo, i punteggi da attribuire a ciascun titolo possono anche essi essere rideterminati al momento in funzione della tipologia di incarico fermo restando che il totale massimo farà somma 100.

I titoli presentati sono oggetto di valutazione da parte della commissione appositamente istituita secondo le modalità definite al successivo art. 5. Qualora la Commissione valuti uno o più titoli presentati candidato/a non inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta, attribuisce 0 punti; nel caso li valuti parzialmente inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta, attribuisce un punteggio che può variare fra 1 punto a 1 punto in meno rispetto al massimo punteggio previsto per quel titolo, a insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati la precedenza viene data al candidato più giovane. I titoli occorrenti e i punteggi assegnati potranno essere variati occasionalmente dal Dirigente Scolastico, inserendo anche titoli non previsti in questo regolamento, in funzione delle esigenze e della tipologia di incarico previa comunicazione al collegio dei docenti e al consiglio di istituto.

In caso di selezione di esperti e tutor con affidamento ad Enti o ad Agenzie di Formazione costituirà criterio preclusivo di ammissibilità l'accreditamento all'albo MIUR delle agenzie di formazione ai sensi della direttiva n°. 170 del 21/03/2016.

Art. 5 (Commissione di valutazione delle candidature)

Per la valutazione delle candidature e dei titoli presentati dai candidati viene istituita una Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente scolastico e composta dal DSGA, che riveste anche funzione di verbalizzante, nonché da un docente o ATA nominato dal Dirigente scolastico in base all'esperienza maturata nell'ambito a cui afferisce il progetto per il quale vengono selezionate le candidature.

Art. 6 (modalità di selezione delle candidature)

La selezione delle professionalità occorrenti seguirà l'ordine e le modalità seguenti:

Pubblicazione di avviso sul sito dell'istituzione scolastica come da art. 3

L'avviso sarà rivolto in via prioritaria alla selezione di personale interno e solo in assenza di candidature da parte di questo, varrà per la selezione di personale interno alla PA e in ultima analisi di personale esterno alla PA. A tal proposito l'avviso riporterà la seguente dicitura:

Nella valutazione e successivo affidamento di incarico verranno applicati i seguenti criteri di priorità:

- 1) *Personale interno a questo Istituto;*
- 2) *Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche o amministrazioni statali;*
- 3) *Personale esterno ed estraneo alla PA.*

Per detti profili, nel caso di presentazione di una o più candidature, verranno stilate graduatorie distinte. In caso di indisponibilità o rinuncia di candidati inclusi nelle graduatorie interne per esperto e tutor, gli incarichi saranno affidati ai candidati inclusi nelle graduatorie per esperto e tutor di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche o amministrazioni statali; In caso di indisponibilità o rinuncia di candidati inclusi nelle graduatorie per esperto e tutor di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche o amministrazioni statali, gli incarichi saranno affidati a candidati inclusi nelle graduatorie per esperto e tutor esterni ed estranei alla PA.

All'avviso sarà allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di autovalutazione titoli. L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per n° 15 giorni consecutivi. Solo in casi eccezionali e adeguatamente motivati dal Dirigente scolastico è prevista la procedura d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 5 giorni per esperti/tutor interni, previa adeguata pubblicità del limite ridotto agli interessati (invio tramite Bacheca o e-mail).

Alla scadenza del termine utile di presentazione il dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curriculum in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e entro 5 giorni provvederà a stilare le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica. Avverso le graduatorie saranno concessi ulteriori 5 giorni, a far data dalla pubblicazione, per eventuali ricorsi. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, il Dirigente scolastico provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina del personale selezionato a cui seguirà contratto o lettera di incarico.

Ciascun avviso potrà avere per oggetto uno o più incarichi, per uno o più progetti, fermo restando che per ogni figura professionale dovranno essere definiti compiti, competenze e titoli/requisiti professionali richiesti.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso analisi del curriculum ed eventuale colloquio.

In questi casi Dirigente potrà assegnare gli incarichi anche prima dello scadere del termine previsto per eventuali ricorsi.

Nel principio della rotazione e pari opportunità verrà data la precedenza a coloro che non risultino già assegnatari, nello stesso anno scolastico, di ruolo equivalente, ossia avente come oggetto la stessa figura professionale (esperto o tutor) e la stessa fonte di finanziamento.

Nel caso in cui non vi fossero disponibilità di figure professionali aventi diritto di precedenza, le professionalità richieste verranno selezionate, sempre in ordine di graduatoria, tra coloro che risultano già assegnatari per quanto esposto prima.

Solo nel caso in cui non fosse presente alcuna professionalità interna, e nelle more della decisione di affidare l'intero percorso formativo, data la sua complessità, a enti pubblici o agenzie di formazione senza previo riscontro di professionalità interne, si farà ricorso a personale esterno individuato ai seguenti comma.

Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata attraverso analisi del curriculum ed eventuale colloquio. In questi casi Dirigente potrà assegnare gli incarichi anche prima dello scadere del termine previsto per eventuali ricorsi.

Art. 7 – (Stipula del contratto/lettera di incarico)

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto o lettera di incarico. Nel contratto/lettera di incarico dovranno essere specificati:

- L'oggetto della prestazione
- I termini di inizio e conclusione della prestazione
- Il corrispettivo della prestazione indicato al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e della contribuzione previdenziale e fiscale divisa nelle quote a carico del

- lavoratore e quelle a carico dell'amministrazione;
- Le modalità di pagamento del corrispettivo
- Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 (Impedimenti alla stipula del contratto)

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 44 comma 4 del D.I. 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per:

- inesistenza di specifiche competenze professionali;
- non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- necessitano, per la loro complessità, al ricorso di una specifica professionalità esterna.

Art. 9 (Incarichi a dipendenti pubblici)

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui sopra è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs. n.165/2001.

Art. 10 (manifestazioni particolari)

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

Art.11 (Modifiche)

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera. Esso è affisso all'albo della Scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Art.12 (Pubblicità)

Il presente Regolamento, approvato con delibera n. 10/7 del 30/6/2021, viene pubblicato sul sito d'Istituto e all'albo on line.