



VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la candidatura inoltrata il 20/02/2023 con codice inoltro n. 15305 del 20/02/2023;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOGABMI reg.uff. U.0039934 del 17/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all'art. 4;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 52 del 15/02/2023;

VISTO il PTOF 2022/2025 (Delibera n. 51 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2023);

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2444 del 23/03/2023;

VISTO l'atto di disseminazione iniziale prot. 2478 del 24/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;





VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l’incarico di “progettista” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Regolamento d’Istituto di questa Istituzione Scolastica, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 13 marzo 2019 e modificato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 28 marzo 2022, che all’art. 11 disciplina il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 13 marzo 2019 e modificato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 28 marzo 2022;

VISTA la necessità di individuare, tra il personale interno, 4 unità a cui affidare l’incarico di “progettista” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. n. del 15/05/2023 per l’avvio di una procedura di selezione, riservata al solo personale interno, per il conferimento di n. 4 incarichi individuali di progettista per il progetto P.N.R.R. Scuola 4.0. “*Azione 1: Next generation classrooms*” (Codice Progetto: **M4CII3.2-2022-961-P-15305**)

EMANA

il seguente avviso finalizzato all’individuazione, mediante selezione comparativa, di personale Docente interno, mediante selezione comparativa, per le attività di progettista connesse al progetto in oggetto

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali di progettista (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto l’attività di progettazione tecnica per la redazione del capitolato tecnico e del progetto esecutivo inerente il P.N.R.R. Scuola 4.0. “*Azione 1: Next generation classrooms*” (Codice Progetto: **M4CII3.2-2022-961-P-15305**)
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:





- Redazione del capitolato tecnico secondo le esigenze della scuola rispetto al progetto presentato, previo sopralluogo dei locali e indicazione degli adattamenti edilizi e servizi accessori che dovessero rendersi necessari;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Il capitolato tecnico dovrà contenere l'elenco delle forniture occorrenti:
 - I. Attrezzature scientifiche, elettroniche, informatiche ed arredi necessari per la realizzazione del progetto;
 - II. Indicazione delle certificazioni richieste per il rispetto dei principi ambientali (CAM e DNSH) secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Redazione del progetto esecutivo completo delle planimetrie dei locali in cui saranno allestiti i nuovi ambienti oggetto del progetto;
- Verifica della rispondenza dei requisiti tecnici dei prodotti e servizi offerti con quanto indicato nel capitolato tecnico;
- Verifica della corretta fornitura dei beni e servizi rispetto al contratto stipulato;
- Verifica della conformità e certificazione delle attrezzature;
- Verifica conformità e certificazione delle attrezzature rispetto ai principi ambientali CAM e DNSH previsti dalla normativa vigente

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;





2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà sulla base dei seguenti criteri di selezione approvati con delibera del C.I. 124 del 15/03/2018:

TABELLA DEI TITOLI DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
TITOLI DI STUDIO (max 25 punti)	
Titolo di studio inerente la qualifica richiesta	Max Punti 15/100
Altri titoli di studio inerenti (2 punti fino a un max 6)	6/100
Pubblicazioni attinenti (0,5 punti fino ad un max 4)	Punti 4/100
ESPERIENZE LAVORATIVE (max 40 Punti)	
Esperienze, in qualità di progettista o collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza
Precedenti esperienze nell'istituto (punti aggiuntivi 1 per ogni anno)	Punti 1
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROGETTO (max 20 punti)	
Coerenza con gli scopi assegnati	Fino a punti 5
Contenuti e metodologia	Fino a punti 6





Disponibilità materiali e sussidi	Fino a punti 3
Impegno verso l'istituto	Fino a punti 4
Elementi di particolare qualificazione del progetto	Fino a punti 2

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto degli incarichi avrà decorrenza dalla data della lettera di incarico e durata fino al 31/12/2024, data prevista di conclusione del progetto. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse all'Amministrazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo, da intendersi al lordo di ogni altro onere (lordo stato), per l'attività dei progettisti è stabilito in massimo euro 11.611,25= (euro undicimilaseicentoundici/25=), rapportato ad un massimo di ore effettivamente prestate pari a complessive 500 ore, da suddividersi tra i progettisti e che verranno specificate per ogni unità nelle singole lettere di incarico;
2. L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera d'incarico individuale per ogni unità e il compenso sarà quello previsto dal CCNL vigente, pari ad euro 23,22= orarie lordo stato (17,50= lordo dipendente) per il personale docente;
3. Il corrispettivo verrà erogato, dietro presentazione dell'apposito registro attestante le ore effettivamente svolte dai singoli progettisti incaricati, tramite bonifico bancario entro 30 giorni dall'accreditamento dei fondi previsti per il progetto in oggetto, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 24 maggio 2023, a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo sitf020002@pec.istruzione.it o mediante consegna a mani diretta all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, indicando nell'oggetto "Candidatura per progettista progetto PNRR Scuola 4.0. Azione 1 Next generation Classroom"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include, altresì, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché la tabella di autovalutazione e deve essere corredata da:
 - I. *Curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le competenze richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Il predetto curriculum dovrà contenere **una autodichiarazione di veridicità** dei dati e delle informazioni in esso indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del tipo: "Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo,





corrispondono a verità” e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, del tipo: “Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;

III. **Allegato sub “C”** consistente nella Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46-47 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 6, comma 5**;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 6, comma 5**;

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, che verranno nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione.





3. Questo Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
4. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati interni, la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre, vista l'urgenza della procedura, reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://sarocchi.edu.it>, sia all'Albo on.line che in Amministrazione Trasparente.
8. Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, avrà valore definitivo.
9. In presenza di un numero di candidature uguale o inferiore al numero di unità ricercate con il presente avviso, la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Sarocchi, con sede in 53100 Siena, Via Carlo Pisacane, 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sitf020002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della sopra richiamata Istituzione Scolastica è stato individuato nel Dirigente Scolastico, Floriana Buonocore.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità





connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Floriana Buonocore, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale sitf020002@istruzione.it, numero di telefono 0577/21831.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione





Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione sottosezione Bandi di gara e contratti dell'Istituzione Scolastica, entrambi raggiungibili dal seguente link: www.sarrocchi.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Sub. A: Domanda di partecipazione con scheda di autovalutazione;

Sub. B: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Floriana Buonocore



Sub A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROGETTISTA

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a
_____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

E MAIL- _____

TITOLO DI STUDIO _____ conseguito

presso _____ con voti _____

Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio

: _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di PROGETTISTA per il seguente progetto:

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Titolo del Progetto: MIND THE FUTURE Codice: M4CII3.2-2022-961-P-15305

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista;
- *curriculum vitae* in formato europeo;

- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del RGPD (UE), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Attribuiti i dal candidato	Assegnati dalla commissione
TITOLI DI STUDIO (max 25 punti)			
Titolo di studio inerente la qualifica richiesta	Punti 15/100		
Altri titoli di studio inerenti (2 punti fino a un max 6)	6/100		
Pubblicazioni attinenti (0,5 punti fino ad un max 4)	Punti 4/100		
ESPERIENZE LAVORATIVE (max 40 Punti)			
Esperienze, in qualità di progettista o collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza		
Precedenti esperienze nell'istituto (punti aggiuntivi 1 per ogni anno)	Punti 1		
CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROGETTO (max 20 punti)			
Coerenza con gli scopi assegnati	Fino a punti 5		
Contenuti e metodologia	Fino a punti 6		
Disponibilità materiali e sussidi	Fino a punti 3		
Impegno verso l'istituto	Fino a punti 4		
Elementi di particolare qualificazione del progetto	Fino a punti 2		

Data

Firma

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI ASTENSIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

Residente _____

a seguito di accettazione incarico di esperto Progettista nell'ambito del Progetto:
Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Titolo del Progetto: MIND THE FUTURE Codice: M4CII3.2-2022-961-P-15305

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza di motivi di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione al rivestimento dell'incarico di progettista.

LUOGO E DATA _____

FIRMA.....(per esteso e leggibile)