



FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

Dirigente Scolastico: Cecilia Martinelli

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA): Nicoletta Cilumbriello

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): Vincenzo Pagano

AREA DEI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Primo collaboratore del Dirigente Scolastico e sue mansioni

Paola Calise Piro

- Sostituzione e facente funzione in caso di assenza o altri impegni del Dirigente Scolastico con delega di firma per i permessi ingressi fuori orario studenti e altre autorizzazioni;
- Supporto o sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impossibilità in occasioni pubbliche (incontri, riunioni, assemblee interne od esterne);
- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza o impossibilità a presiedere i consigli di classe, in mancanza di altro delegato (coordinatore di classe);
- Rapporti con le famiglie degli alunni, con Istituzioni ed Enti in assenza del Dirigente;
- Collaborazione con gli uffici di segreteria per quanto concerne le mansioni assegnate;
- Collaborazione con la Dirigente e lo staff di organigramma nella stesura di comunicazioni interne legate all'organizzazione delle attività curricolari e extracurricolari nel rispetto delle direttive impartite dalla Dirigente scolastica e dei regolamenti interni;
- Primo riferimento per gli studenti, le famiglie e per il personale, anche per la gestione di problemi disciplinari, emergenze e/o infortuni;
- verifica del rispetto dei regolamenti interni per eventi e attività del PTOF e predisposizione delle circolari autorizzative;
- Collaborazione con gli uffici di segreteria e con i responsabili delle sostituzioni per la riorganizzazione del servizio in occasione di scioperi, assemblee sindacali o assemblee degli studenti che determinino modifiche all'orario delle lezioni;
- Collaborazione con la Dirigente scolastica nello specifico dell'organizzazione e della didattica;

	<ul style="list-style-type: none"> - delega di firma per i permessi ingressi fuori orario studenti e altre autorizzazioni in caso di assenza del Dirigente scolastico e del Primo collaboratore del DS; - Presidenza della commissione di lavoro esami integrativi; - Partecipazione alle riunioni di staff.
Altri collaboratori e loro mansioni	
Davide Barcelli	<ul style="list-style-type: none"> - orario e turni di sorveglianza; - mobility manager; - collaborazione con la Dirigente per i permessi permanenti di entrata e uscita fuori orario;
Nicola Donatucci	<ul style="list-style-type: none"> - definizione piano attività e calendari riunioni OO. CC.; - procedure su registro elettronico; - organizzazione procedure per gli scrutini; - predisposizione modulistica; - organizzazione delle attività alternative all'IRC; - Partecipazione alle riunioni di staff.
Chiara Legnaiuoli	<ul style="list-style-type: none"> - Verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti; - Collaborazione con la Dirigente e lo staff di organigramma nella stesura di comunicazioni interne legate all'organizzazione delle attività curricolari ed extracurricolari nel rispetto delle direttive impartite dalla Dirigente scolastica e dei regolamenti interni; - coordinamento elezioni studentesche, organi collegiali e consulta provinciale degli studenti; - sostituzione docenti assenti; - delega di firma per i permessi ingressi fuori orario studenti e altre autorizzazioni in caso di assenza del Dirigente scolastico e del Primo collaboratore del DS; - Collaborazione con la Dirigente scolastica nello specifico dell'organizzazione e della didattica; - organizzazione dei corsi di recupero; - Partecipazione alle riunioni di staff.
Laura Lorenzini	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento gruppo sostituzione docenti assenti; - collaborazione con la Dirigente per definizione classi/cattedre; - collaborazione con gruppo orario per gestione disposizioni docenti; - Collaborazione con gli uffici di segreteria e con i responsabili di lotto in occasione di scioperi, assemblee sindacali, assemblee degli studenti, uscite didattiche e viaggi d'istruzione che determinino modifiche all'orario delle lezioni; - Collaborazione con la Dirigente e gli uffici di segreteria nella fase di accoglienza dei nuovi docenti; - Partecipazione alle riunioni di staff.
Giorgio Parri	<ul style="list-style-type: none"> - sostituzione docenti assenti; - orario e turni di sorveglianza; - delega di firma per i permessi ingressi fuori orario studenti e altre autorizzazioni in caso di assenza del Dirigente scolastico e del Primo collaboratore del DS; - organizzazione delle attività alternative all'IRC; - Partecipazione alle riunioni di staff.
Referenti dei lotti e loro mansioni	
Lotto 1	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilanza sugli alunni, in particolare durante la ricreazione;

Maria Grazia Bibbò, Marco Paolini	<ul style="list-style-type: none"> - Preposti alla osservazione delle norme sul divieto di fumo; - Sorveglianza su efficienza organizzativa e buon funzionamento del lotto di riferimento, segnalazione di necessità e interventi di diversa natura.
Lotto 3	
Paola Calise Piro, Chiara Legnaiuoli	
Gruppi di supporto alla dirigenza	
Chiara Legnaiuoli, Laura Lorenzini, Valeria Madaro, Giorgio Parri	Supporto per sostituzione docenti assenti e riorganizzazione del servizio in caso di attività sindacale o studentesca
Paola Calise Piro, Chiara Legnaiuoli, Laura Lorenzini, Giorgio Parri, Paolo Casali, Davide Barcelli, Maria Grazia Bibbò, Marco Paolini, Carlotta Agnelli, Elisa Bennati, Valentina Arru, Giulia Almagioni	Supporto per formazione cattedre, gruppi classe e assegnazione aule (ciascuno per il settore di propria competenza).

AREA COLLEGIO DOCENTI

Presidente: Dirigente scolastico **Cecilia Martinelli**

Vice-presidente: Primo collaboratore del Dirigente scolastico **Paola Calise Piro**

Segretario: **Chiara Legnaiuoli**

Dipartimenti del collegio docenti

DIPARTIMENTO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
Lettere	Coordinatore: Floriana d'Amely (Triennio) Francesca Maretti (Referente Biennio)
Filosofia	Tommaso Cappellano
Disegno e Tecnologia (ITT) Disegno e Storia dell'arte (LSSA)	Elena Vitale
Meccanica	Rosa Schettini
Matematica	Maria Rosaria Muratori
Scienze motorie e sportive	Carmela Santoro
Fisica	Sonia Quattrini
Inglese	Luca Di Marco
Scienze	Paola Fanti
Diritto	Piro Paola Calise
Informatica	Michele Geraci
Elettronica/Automazione	Andrea Scheggi

Religione	Nicola Romano
Chimica	Danila Di Giuseppe
Sostegno	Carlotta Agnelli

AREA FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni strumentali sono incarichi assegnati con delibera del collegio docenti a suoi membri che si candidino a svolgerli e che siano in possesso di particolari competenze e capacità nelle aree di intervento individuate per favorire a livello progettuale ed organizzativo l'attuazione del piano dell'offerta formativa.

Alle funzioni strumentali spettano le seguenti mansioni:

- svolgere e coordinare le azioni necessarie al perseguimento degli obiettivi definiti nel RAV, nel PDM e nel PTOF relativamente al settore di competenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate alla propria area di appartenenza e settore di competenza, riportando al Collegio Docenti rendiconti periodici;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- coordinare i gruppi di lavoro del proprio settore di competenza.

FUNZIONI STRUMENTALI	Docenti titolari e aree assegnate	Collaboratori delle funzioni strumentali
<p>1. Orientamento</p> <p>Rapporti con le Scuole del Primo Ciclo nell'ottica di una vera collaborazione per il conseguimento di obiettivi condivisi in termini di orientamento e di crescita culturale degli alunni, con riferimento particolare, ma non esclusivo, all'area tecnico-scientifica.</p> <p>Progettazione e realizzazione dei moduli curricolari di orientamento, coordinamento dei docenti tutor per l'orientamento, supporto ai consigli di classe per la progettazione dei moduli di orientamento.</p>	<p>Elisa Bennati</p> <p>orientamento in entrata</p>	<p>Teodoro Scicchitano</p> <p>Leonardo Di Girolamo</p> <p>Luca Cappelli</p> <p>Valentina Arru</p>
<p>Progettazione e realizzazione dei moduli curricolari di orientamento, coordinamento dei docenti tutor per l'orientamento, supporto ai consigli di classe per la progettazione dei moduli di orientamento, raccordo con enti e soggetti dell'istruzione e formazione superiore per l'organizzazione degli eventi residenziali e per l'adesione a quelli esterni dell'orientamento in uscita.</p>	<p>Elena Vitale</p> <p>orientamento in uscita</p>	<p>Valentina Arru</p> <p>Laura Arezzini</p> <p>Patrizia Accordi</p> <p>Giovanni Bianchi</p>
<p>2. Documenti strategici (PTOF,</p>	<p>Maria Grazia Bibbò</p>	<p>Nucleo Interno di</p>

<p>RAV, PDM, Rendicontazione sociale)</p> <p>Redazione e aggiornamento dei documenti strategici (Autovalutazione d'Istituto e piano di Miglioramento; coordinamento delle attività per la redazione del "Bilancio sociale"; piano triennale dell'offerta formativa; Rapporto di Autovalutazione); monitoraggio degli esiti delle prove Invalsi e delle carriere in uscita; rilevazione gradimento personale ATA, docenti, famiglie e studenti ed elaborazione dei dati; mappa delle alleanze educative territoriali per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola.</p>		<p>valutazione:</p> <p>Alessandro Battistelli Giovanni Bianchi Tommaso Cappellano Floriana D'Amely Beatrice Semplici Chiara Legnaioli Carlotta Agnelli</p>
<p>3. Potenziamento dell'area della lingua straniera e internazionalizzazione</p> <p>Rafforzamento dei contatti internazionali, scambi con Istituzioni all'estero, progetti di rafforzamento dell'area delle lingue straniere sia in ambito curriculare che extracurriculare, gestione progetti Erasmus+</p>	<p>Patrizia Rossetti</p>	<p>Elisa Bennati</p>
<p>4. Inclusione</p> <p>Presenza in carico degli studenti con BES, rapporti con le famiglie in entrata e in itinere, organizzazione e coordinamento del lavoro di redazione dei documenti personalizzati e individualizzati, collaborazione con la segreteria per la trasmissione delle informazioni ai e dai consigli di classe e famiglie, inserimento dati in piattaforme istituzionali, organizzazione e calendarizzazione dei GLO e GLI, rapporti con personale sanitario esterno e istituzioni coinvolte nel processo inclusivo, organizzazione formazione specifica per docenti, rapporti con referenti per orientamento in entrata e in uscita per gli studenti con BES.</p>	<p>Carlotta Agnelli (Area Inclusione - sostegno)</p>	<p>Giorgio Parri Leonarda Zegarelli Michela Vanni</p>
<p>Presenza in carico degli studenti con BES (esclusi DA), rapporti con le famiglie in entrata e in itinere, organizzazione e coordinamento e supporto del lavoro di redazione dei documenti personalizzati, collaborazione con la segreteria per la trasmissione delle informazioni ai e dai consigli di classe e famiglie, rapporti con famiglie, specialisti e istituzioni coinvolte nel processo educativo, organizzazione di formazione specifica per docenti, rapporti</p>	<p>Valentina Arru (Area BES)</p>	<p>Giorgio Parri Morgana Caltabiano</p>

con referenti per orientamento in entrata e in uscita per gli studenti con BES (esclusi DA), procedure per misure compensative negli esami di Stato.		
5. Interventi e servizi per gli studenti e contrasto alla dispersione scolastica Iniziative di carattere socio-economico, culturale, relazionale, sanitario, ambientale volte al miglioramento dell'offerta scolastica per la piena fruizione delle opportunità formative e la corretta crescita umana, con particolare attenzione alla gestione delle problematiche adolescenziali e alla prevenzione delle dipendenze.	Michela Vanni	Stefania La Sala Angela Brasini, Angela Maccianti Area socio – economica) Paola Calise Piro, Danila Di Giuseppe (Problematiche sanitarie e somministrazione dei farmaci)
6. Comunicazione interna ed esterna Gestione della comunicazione istituzionale, rapporti con i media e le istituzioni, gestione della comunicazione sui social, organizzazione di eventi, coordinamento della redazione del giornalino, progettazione della corporate.	Chiara Legnaioli	Paola Calise Piro Floriana D'Amely (giornalino) Stefania La Sala Irene Cherubini Sara Orsi (social) Francesco Vittori (sito web)

REFERENTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

AREA/PROGETTO	REFERENTE
PCTO Individuazione dei partner per i progetti PCTO, organizzazione delle partnership, curatela delle convenzioni, coordinamento dei tutor, monitoraggio delle ore svolte dagli studenti	Rosa Schettini (ITT) Danila Di Giuseppe (LSSA)
BIBLIOTECA Catalogazione, organizzazione e fruizione del fondo librario	Silvia Calocchi
CLIL Condivisione delle pratiche didattiche e della loro documentazione, progettazione interventi formativi, supporto ai docenti che implementano progetti CLIL	Elisa Bennati, Christel Radica, Marta Mosca
INVALSI Organizzazione e gestione delle prove, calendario, inserimento dei dati in piattaforma, coordinamento con la segreteria	Valeria Madaro, Laura Lorenzini
PARTECIPAZIONE ATTIVA E DEMOCRATICA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI Supporto agli studenti nell'organizzazione e gestione delle elezioni, assemblee e procedure di esercizio dei diritti sanciti dallo Statuto delle Studentesse e degli studenti, calendario, inserimento dei dati in piattaforma, coordinamento con la segreteria	Chiara Legnaioli
ITS ENERGIA E AMBIENTE Comitato tecnico-scientifico, gestione esami e diplomi, relazioni istituzionali	Nicola Donatucci
ITS SCIENZE DELLA VITA Comitato tecnico-scientifico, gestione esami e diplomi, relazioni istituzionali	Maurizio Serafin
EXTREME ENERGY EVENTS (EEE)	Giovanni Bianchi, Leonardo di Girolamo

Gestione del progetto, rapporti con gli enti proprietari dei dispositivi EEE, logistica	
ANIMATORE DIGITALE individuazione bisogni formativi docenti, proposta di Piano annuale della formazione, coordinamento progetti PON, PNRR e PNSD, coordinamento del Team Innovazione	Teodoro Scicchitano
AGENZIA FORMATIVA Progettazione e coordinamento delle iniziative formative, gestione rapporti con Regione Toscana, individuazione e candidatura a bandi e avvisi, procedure di accreditamento e rilascio delle certificazioni delle competenze	Nicola Donatucci - Coordinatore Maurizio Serafin - Certificazione delle Competenze, referente per l'accREDITamento
ICDL Organizzazione di corsi e gestione pratiche per certificazioni	Teodoro Scicchitano
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Organizzazione di corsi e gestione pratiche per certificazioni	Luca Di Marco
ORGANIZZAZIONE INTERNA Analisi dei processi e stesura delle procedure operative interne (anche secondo normativa ISO9001)	Nicola Donatucci, Michele Manzo

AREA DEL GRUPPO DI LAVORO/COMMISSIONE	MEMBRI
COMMISSIONE PER ESAMI INTEGRATIVI, IDONEITÀ E PRELIMINARI primo contatto con studenti interni o esterni e loro famiglie per informazioni sulle procedure di passaggio da altri indirizzi; in coordinamento con la segreteria: accettazione e presa in carico delle domande di passaggio, comunicazioni ai richiedenti; analisi dei quadri orari e piani di studio dei corsi di provenienza e definizione delle discipline oggetto di esame/colloquio integrativo, individuazione delle commissioni per lo svolgimento degli esami/colloqui integrativi; definizione dei calendari degli esami/colloqui integrativi.	Coordinatore: Paola Calise Piro Membri: Nicola Donatucci, Andrea Gorelli, coordinatori dei dipartimenti disciplinari
COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE Aggiornamento del regolamento per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione da sottoporre a delibera del Consiglio di Istituto, elaborazione del piano delle uscite didattiche e viaggi di istruzione, su proposta dei consigli di classe, da sottoporre a delibera degli OO. CC.; coordinamento e supporto alla segreteria per l'organizzazione delle uscite e dei viaggi.	Coordinatore: Giovanni Bianchi Membri: Elisa Bennati, Maria Grazia Bibbò, Irene Cherubini, Danila Di Giuseppe, Francesca Romana Gambacorta, Patrizia Rossetti
GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO IN ENTRATA Partecipazione a eventi di orientamento presso gli Istituti secondari di I grado	Coordinatore: Elisa Bennati Membri: docenti disponibili secondo necessità logistica
GRUPPO DI LAVORO ERASMUS+ Implementazione progetti in essere, presentazione candidature per nuovi progetti	Coordinatore: Elisa Bennati Membri: Antonella Coli, Emy Pulsinelli, Patrizia Rossetti
TEAM INNOVAZIONE Supporto ai docenti per l'uso dei dispositivi digitali e per l'implementazione di metodi didattici attivi e innovativi; elaborazione e gestione delle fasi progettuali e dell'implementazione dei progetti PON, PNRR e PNSD	Coordinatore: Teodoro Scicchitano (AD) Membri: Sergio Cannucciari, Michele Geraci, Maurizio Serafin
INTERCULTURA E ITALIANO L2 Accoglienza degli studenti stranieri e NAI, rilevazione dei bisogni formativi, organizzazione delle attività didattiche di Italiano L2, coordinamento dei soggetti in esse coinvolti, curatela delle partnership e convenzioni con enti esterni.	Coordinatore: Evmorfia Kalovidouri Membri: Giulia Almagioni, Francesca Maretti, Michela Vanni, Elena Vitale

<p align="center">SPORTIVI DI ALTO LIVELLO</p> <p>Preso in carico delle richieste di attivazione dei protocolli "Studenti sportivi di alto livello", coordinamento delle operazioni di redazione del PDP, inserimento in piattaforma dei dati.</p>	<p>Coordinatore: Carmela Santoro Membri: Stefania La Sala, Guido Anichini, Samuela Savini</p>
<p align="center">TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO</p> <p>Educazione alla legalità, salute e ambiente, contrasto al bullismo e al cyberbullismo, tutela dell'ambiente e rispetto del diritto alla salute.</p>	<p>Coordinatore: Paola Calise Piro Membri: Laura Arezzini, Valentina Morielli</p>
<p align="center">ORARIO</p> <p>Elaborazione orari per lezioni, esami, corsi e turni di sorveglianza.</p>	<p>Coordinatore: Davide Barcelli Membri: Giorgio Parri, Laura Lorenzini</p>
<p align="center">SITO E RISORSE WEB</p> <p>Architettura e implementazione delle risorse on line per la didattica e l'organizzazione scolastica.</p>	<p>Francesco Vittori - Gestione contenuti sito web Davide Barcelli, Giorgio Parri - sviluppo software, registro elettronico Michele Geraci - amministratore dei domini, organizzazione ICT interna, servizi di posta, supporto informatico alla didattica</p>
<p align="center">COMITATO DI VALUTAZIONE</p> <p>In composizione ristretta (DS + docenti interni): valutazione dell'anno di prova dei docenti; in composizione allargata (DS + docenti interni + rappresentanti dei genitori e degli studenti + membro esterno): elaborazione dei criteri per l'attribuzione del fondo per la valorizzazione del merito dei docenti</p>	<p>Teodoro Scicchitano, Nicola Romano, Chiara Legnaiuoli; membro esterno: Adele Patriarchi</p>