I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Via Carlo Pisacane, 3 – 53100 Siena
Tel. 0577 2183.1 – Fax. 0577 2183.40 E-mail: sitf020002@istruzione.it – PEC: sitf020002@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO INTERNO per una procedura di reclutamento di n. 4 figure di PERSONALE ATA per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1- Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 79 del 11/05/2026 - **Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025_2026 e 2026_2027, cd Piano estate 2026_2027**
Avviso pubblico Prot. n. 112894 del 11/05/2026.
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-666
CUP B64D26003360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Quaderno ANAC n. 3, Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;

VISTO Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti, tutor, progettisti, collaudatori) da impiegare nella realizzazione di tutti i progetti compresi I Progetti finanziati con FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR**);**

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTI i regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale Scuola e Competenze 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, n. 72, recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 20232024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione 11 aprile 2024 n. 56244 avente per oggetto "Oggetto: Scuole aperte d'estate - Piano Estate 2023/24 e 2024/25";

VISTO l'avviso prot. 95165 del 24 aprile 2026, FSE+, emanato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – **Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025_2026 e 2026_2027, cd Piano estate 2026_2027;**

VISTE le delibere dell'OO:CC**;**

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. 152990 del 16/06/2026 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra con la quale si assegnano € 79.884,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA il Programma Annuale 2026;

ATTESA le necessità di avvalersi della collaborazione di 4 unità di Personale ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la determina prot. 14805 del 30/10/2026 di avvio della procedura per 4 unità di Personale ATA per il progetto "**Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025_2026 e 2026_2027, cd Piano estate 2026_2027**" - **CUP B64D26003360007**

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al progetto "**Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025_2026 e 2026_2027, cd Piano estate 2026_2027".**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di: **n. 4 Assistenti Amministrativi** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione di tutti i percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali).

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1 Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

X. possiedano il seguente titolo accademico o di studio diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;

XI. Conoscenze delle piattaforme in uso in particolar modo di Segreteria Digitale;

2 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3 I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste oltre l'orario di lavoro;

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali come indicato nel regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 119 del 01/09/2026:

TITOLO	**PUNTI**
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	20 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con lode; 18 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con massimo punteggio; 16 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 100/110 a 109/110; 14 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 90/100 a 99/100. Max 20 punti
1.a) Laurea triennale non propedeutica al conseguimento della laurea magistrale o specialistica valutata al punto 1)	10 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con lode;

	6 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con massimo punteggio; 3 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 100/110 a 109/110; 2 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 90/100 a 99/100. Max 10 punti
1.b) Solo in assenza dei titoli di cui al punto 1 e 1.a) e qualora l'incarico non richieda la laurea: diploma secondario di II grado conseguito con un punteggio maggiore di 50/60 o 84/100	4 punti per diploma conseguito con massimo punteggio; 3 punti per diploma conseguito con punteggio da 56/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100; 2 punti per diploma conseguito con punteggio da 50/60 a 55/60 o da 84/100 a 89/100; 1 punto per diploma conseguito con punteggio da 42/60 a 49/60 o da 70/100 a 83/100 Max. 4 punti
2) titoli formativi rilasciati da università o enti di formazione accreditati* a seguito di percorsi formativi di almeno 8 ore	2 punti per ogni titolo Max 6 punti
3) competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione (nel caso di moduli Aica, 2 punti a ciascun modulo) Max 14 punti
4) Anzianità di ruolo in questo Istituto	1 punto per ogni anno Max 15 punti
5) Incarichi in altri progetti finanziati con fondi europei	4 punti per ogni incarico Max 20 punti
6) Esperienza nell'area economato/contabile	3 punti per ogni anno di incarico svolto Max 9 punti
7) Esperienza nelle altre aree amministrative	2 punti per ogni incarico svolto Max 6 punti
TOTALE MAX	100 punti

* enti accreditati e qualificati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della Direttiva 170/2016

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Compiti che la figura professionale dovrà svolgere sono:

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi;
c) Provvedere alla predisposizione e conservazione degli atti amministrativi relativi ai diversi percorsi;
d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;
f) Effettuare gli atti contabili relativi a tutto il percorso.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 00:00 del giorno 08/11/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate, a mano o a mezzo PEC all'indirizzo SITF020002@pec.istruzione.it .
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    I. curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, come da criteri indicati all'Art. 2.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.sarrocchi.edu.it.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente Amministrativo € 21,16 ora (lordo Stato); le ore da retribuire saranno calcolate a consuntivo con la presentazione della Time sheet e comunque non superiori a 140 totali.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Martinelli Cecilia.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla

Legge.
Il titolare del trattamento è I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Martinelli Cecilia;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Cappelletti Mirco. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: mirco.cappelletti@sarrocchi.it.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.sarrocchi.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Martinelli Cecilia

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1- Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6.A.4.A -Interventi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 79 del 11/05/2026 - **Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025_2026 e 2026_2027, cd Piano estate 2026_2027**
Avviso pubblico Prot. n. 112894 del 11/05/2026.
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-666
CUP B64D26003360007

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **I.I.S. "TITO SARROCCHI" - SIENA Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento della figura di:

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

per il progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1- Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6.A.4.A -Interventi di cui ai Decreti del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 79 del 11/05/2026 - **Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025_2026 e 2026_2027, cd Piano estate 2026_2027**
Avviso pubblico Prot. n. 112894 del 11/05/2026.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di

comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____ _____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data — Firma del Partecipante

_____, _____ -

_____

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso _____, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____ _____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
   i. non coinvolge interessi propri;
   ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE

_____

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)			
Il/La sottoscritto/a			
nato/a a	Prov.	il	
residente in	Via		n.
e domiciliato/a in	Via		n.
Telefono			

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto. ....., lì …….	IL/LA DICHIARANTE .....

Griglia di autovalutazione dei titoli

TITOLO	PUNTI	AUTOVALUTAZIONE
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	20 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con lode; 18 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con massimo punteggio; 16 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 100/110 a 109/110; 14 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 90/100 a 99/100. Max 20 punti	_____
1.a) Laurea triennale non propedeutica al conseguimento della laurea magistrale o specialistica valutata al punto 1)	10 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con lode; 6 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con massimo punteggio; 3 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 100/110 a 109/110; 2 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio da 90/100 a 99/100. Max 10 punti	_____
1.b) Solo in assenza dei titoli di cui al punto 1 e 1.a) e qualora l'incarico non richieda la laurea: diploma secondario di II grado conseguito con un punteggio maggiore di 50/60 o 84/100	4 punti per diploma conseguito con massimo punteggio; 3 punti per diploma conseguito con punteggio da 56/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100; 2 punti per diploma conseguito con punteggio da 50/60 a 55/60 o da 84/100 a 89/100; 1 punto per diploma conseguito con punteggio da 42/60 a 49/60 o da 70/100 a 83/100 Max. 4 punti	_____
2) titoli formativi rilasciati da università o enti di formazione accreditati* a seguito di percorsi formativi di almeno 8 ore	2 punti per ogni titolo Max 6 punti	_____

3) competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione (nel caso di moduli Aica, 2 punti a ciascun modulo) Max 14 punti	_____
4) Anzianità di ruolo in questo Istituto	1 punto per ogni anno Max 15 punti	_____
5) Incarichi in altri progetti finanziati con fondi europei	4 punti per ogni incarico Max 20 punti	_____
6) Esperienza nell'area economato/contabile	3 punti per ogni anno di incarico svolto Max 9 punti	_____
7) Esperienza nelle altre aree amministrative	2 punti per ogni incarico svolto Max 6 punti	_____
TOTALE MAX	100 punti	